

胡志明市臺灣學校「小學部大樓新建工程」

委託規劃設計服務第二次公開招標

投標須知

中華民國 113 年 3 月 18 日

第壹節 總則

- 一、法令依據：本採購參照政府採購法(以下簡稱採購法)及其相關機關所訂定法規、釋函及相關規定。
- 二、採購標的名稱及案號：胡志明市「小學部大樓新建工程」委託規劃設計服務案(案號：TS112001)
- 三、規劃設計服務費預算數：壹拾萬捌仟元美金(下同)。
- 四、本採購標的及採購金額級距：本採購為逾公告金額之勞務採購。
本採購標的為專業技術服務(採購法第 22 條第 1 項第 9 款)。
- 五、本採購非屬特殊採購。
- 六、本採購不訂底價，準用最有利標。
- 七、本採購不採分段招標。
- 八、本採購有關設計服務費之計算標準。
 - (一)本採購之預算數為壹拾萬捌仟美元(下同)。
 - (二)本案依中華民國政府採購法之規範，屬公告直核金額之第一類重大工程(教室)，其設計、監造服務費係合併計算，以最終完工建造成本結算總金額之 4.6%，計算服務費總額。
 - (三)依越南政府規定，設計規劃與監造必須分開招標，設計費占前揭設計監造服務費之比率為 55%，占營造總結算成本之比率為 $4.6 \times 55\% = 2.53\%$ 。
- 九、本採購不適用我國締結之條約或協定，外國廠商可以參與投標，排除採購法第 43 條第 2 款之差別待遇(依所在國之廠商性質)限制。所稱之外國廠商係指占資比例未達資本額 50% (含) 以上者。
- 十、領標：
 - (一) 領標期限：自公告日起至截止收件期限止(詳招標公告)。

(二) 領標方式：學校網頁下載 <http://www.tshcmc.edu.vn>

專人申領：地址：胡志明市臺灣學校 Lo S3, Khu A, Do Thi Moi, Nam TP, P. Tan Phu, Q. 7, TP. HCMC, Vietnam。

十一、開標日期：2024.04.22 上午 11 時。

十二、決標日期：2024.05.07 下午 1 時。

十三、本採購案之招標文件，務請詳為檢閱點清，如有遺漏，應即請本校補足。投標廠商應於投標前詳閱招標文件，並得自行赴相關約地點勘查。

十四、廠商對招標文件內容如有疑義，應於截標期限前 10 日，以書面向本處提出，本校釋疑期限以不逾截標日或資格審查截止收件日前 1 日。

第五節 投標廠商資格條件及應附證明文件

一、開業登記之建築師事務所、營造工程、建築公會執照影本，且其營業項目載有建築規劃設計之業務者，且具第一級建築師、土木技師或結構技師執照者，或其他依越南政府相關法規得以辦理(學校類)建築執照之專業證照者。

二、廠商納稅證明影本：

(一)、稅號證書。

(二)、最近二年營業稅或所得稅繳稅證明。

三、最近二年之實績證明。

四、服務建議書或企劃書。(一式 8 份)

五、報價單

六、上開文件應檢附中譯本(無須公證)，否則得列為不予決標對象。審查合格優勝廠商於決標時，除應提供正本供查驗外，另應提供經公證過之中譯本供驗。

七、本採購不允許分包廠商。

八、本校於決標前通知投標廠商提出正本供查驗，查驗結果如係不實或偽造或變造者，依採購法第 50 條規定取消其合格廠商資格。前項影本之尺寸與正本不一致，或未載明與正本相符、未加蓋廠商印章或簽署等情事，而不影響辨識其內容或真偽者，不影響其有效性。

1、本採購無規格標。

第參節 押標金：無。

第肆節 共包投標：本採購不允許共包投標。

第伍節 投標

一、投標廠商標價幣別：美元。

二、投標廠商應詳閱招標文件之各項規定，並詳為估算其標價，以不能塗改之書寫工具，依規定格式填寫或鍵入相關投標文件。除招標文件另有規定者外，廠商不得擅改本校原訂之或附加任何條件（附在條件者，視為未附在）。

三、廠商投標文件應分別依下列規定辦理：

（一）採一次投標不分段開標：其程序為資格審、決標評選。

（二）本案為用訂固定服務費冊，依本招標須知第壹節第八條規定辦理。

（三）投標文件之記載之文字以中文為準。

（四）投標封套（箱）：係指投標文件最外層之封套或不透明之容器，其封面應標示廠商名稱、地址及標案案號或採購名稱。

四、同一廠商對同一標案只能寄送一份投標文件。廠商與其分支機構，或其二以上分支機構，均不得對同一標案分別投標。（禁止圍標）

五、經寄（送）達本校之投標文件，除招標文件另有規定者外，投標廠商不得以任何理由請求發還、作廢、撤銷、更改。

六、截止投標日或開標日為辦公日，而該日因故停止辦公，除招標文件另有規定或本校另有公告者外，以其次一辦公日之同一截止投標或開標時間代之，本校得視需要予以延長。

七、廠商投標時其他應行注意事項：

（一）投標文件有效期間自投標時起至決標日止。

（二）投標廠商之投標文件，僅限於招標文件之規定，且與招標標的有關者。

（三）投標廠商因投標所需之任何費冊，不論本標案有無決標，均由投標廠商自行負擔。

第陸節 開標及驗標

- 一、本校依招標公告所定之時間及地點開標，並以本校名義決標。但招標文件另有規定者，依其規定。

二、開標現場注意事項：

- (一)投標廠商應依公告開標之時間及地點(本校不予另行通知)，由負責人或代理人(攜帶授權書正本)參與開標，並依本校要求出示之。
- (二)授權書之填寫詳如授權書之注意事項。(附件一)
- (三)廠商負責人如未到場或代理人未攜帶授權書，**視同放棄參與開標及評選簡報順序抽籤之權利。**
- (四)每一投標廠商得參加人數為3人。(本校得視需要修正出席人數)
- (五)開標現場使用語言、文字等皆以中文表達，投標廠商(含外國廠商)若有需要應自聘翻譯人員會同出席翻譯。

三、開標方式：公開開標，除在採購法第48條第1項各款情形之一不予開標決標之外，符合各款資格之合格廠商家數在3家以上時，應即依招標文件所定時間開標：

- (一)參照採購法第33條規定將投標文件書面密封，於投標截止期限前送達招標本處或其指定之場所。

(二)無效標之認定

- 1、違反採購法第50條第1項規定
- 2、違反採購法施行細則第33條第1項及第2項規定
- 3、違反採購法第38條及其施行細則第38條第1項規定
- 4、其態樣如下：

- (1)未依招標文件之規定投標。
- (2)投標文件內容不符合招標文件之規定。
- (3)借牌或冒牌他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。
- (4)偽造或變造投標文件。
- (5)不與投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者。
- (6)其他影響採購公正之違反法令行為。

四、開標時應宣布投標廠商之名稱或代號、家數及其他招標文件規定宣布之事項。

五、開標程序

- (一) 公開唱名投標廠商名稱、家數及編號。
- (二) 依編號進行廠商投標資料公開清點、宣告是否符合投標須知之必要條件。
- (三) 宣告合格廠商及不合格廠商之原因。
- (四) 公開評選之優勝廠商，應經本校首長或其授權人員核定後宣告。
- (五) 舉辦合格廠商評選程序說明會。

六、本校審查廠商投標文件時，發現其內容不明確、不一致或用墨打字或書寫錯誤情形者，得通知投標廠商提出說明，以確認其內容之正確性。如係用墨打字或書寫錯誤，得允許廠商更正。

七、廠商之投標文件於開標審標時發現有下列情形之一者，判定為無效標：

- (一) 投標文件未在截標日止送達者。
- (二) 未依本須知規定提供投標文件者。
- (三) 未加蓋廠商或負責人印章或簽署，或其印文或簽署不能辨識者。
- (四) 塗改處未加蓋廠商或負責人之印章或署名。
- (五) 不同廠商之投標文件繕寫內容由同一人或筆跡繕寫相同者。
- (六) 廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。
- (七) 其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

八、廠商投標文件，原則不予發還，但在下列情形得發還之：

- (一) 參加投標廠商或合格廠商未達法定家數而流標時，其投標文件除投標封套(或其影本)本校必須留存外，其餘部分得經廠商要求並簽收後領回。
- (二) 本標案如在不開標時，投標文件得由廠商簽收後領回。
- (三) 本標案開標後因故廢標時，其投標文件原則不發還，但得經廠商要求並簽收後發還其影本，或於影本上加蓋廠商或負責人印章或簽署由本校留存後，發還其正本。

九、當場宣告合格廠商，並說明決標程序及注意事項。

第六節 評選決標

一、本採購決標原則及決標方式：

(一) 決標原則：準用最有利標規定辦理。

(二) 決標方式：序位法評定。

二、本案為戶政部申請部分補助之大型金額採購案，本校先行一次邀標或簽約辦理，惟後所需經費如未獲教育部審議通過或經部分刪減，本校得參照採購法第64條規定「減項」辦理。

三、參照採購法第22條第1項第9款、第10款及第11款，以公開評選優勝廠商之限制性招標，資格經審查合格之廠商，由本校通知參加評選。評選依下列規定辦理：

(一) 本校應於採購評選委員會成立時，一併成立工作小組(總務處)，協助本採購案評選委員會辦理與評選有關之文書作業，並依下列程序辦理：

1、「評選項目」、「評比權重」、「評分級距」應檢附於投標須知附件，公開提供參與決標之優勝廠商，依評選辦法規定進行評選準備。

2、本案投標廠商依招標文件規定進行簡報時，應以投標文件之內容為限，如再提出變更或補充資料者，該資料不納入評選。簡報問答過程中，評選委員不得要求廠商提供本校回饋或要求更改投標文件。

(二) 評選委員會評選時，依招標文件規定必須由投標廠商進行簡報者，投標廠商未出席簡報及現場問答者，不影響其投標文件之有效性。但評審項目列在簡報評選項目者，該項目以零分計。

(三) 決標時評定最有利標之方式，依序位法辦理。

(四) 評選委員會委員聘任及評選委員人數(5-17人)由本校董事會辦理，受委任之評選委員應於決標日簡報開始前二小時，到校進行資料審視，並由工作小組進行疑義問答。

四、「序位法」說明

(一) 每位評選委員就各徵選項目、標準、級距分別評分後加總，並依加總分數高低換為序位(分數最高者，給與「1」之序位；次高者，給與「2」之序位；以此類推)，合計所有參與廠商之序位總數高低(總平均分數須達70分以上者)，最高者為第一序位，取得優先參加

議價會議之權利。

(二)第一順位議價不成，則由第二順位入選者，依序遞補。

(三)評選結果應當場公開宣告參與決標廠商之各項評分及順位內容，依順位1、2、3取前三名參與議價會議（總平均分數未達70分者不得入選）。

(四)評選會議決議應經出席評審委員過半數之同意行之。

(五)評選結果如無法依評選委員會出席委員過半數之決定，評定優勝廠商之順位時，則予以廢標。

(六)視戶放棄情形

指本校參照採購法第51條、第53條、第54條或第57條規定辦理時，通知已排定順位廠商說明、比減價、協商、更改原報價內容或重新報價，廠商未依通知期限辦理或拒絕者。

II、決標評選程序

(一)評選會議：

於評選會議召開時，應有足夠之時間讓入選之評選委員充分了解各參與決標廠商之相關證明文件、實績證明及服務企劃書內容等投標文件。

(二)依入選績優廠商之編號，依序入場進行簡報答詢。

(三)簡報結束進入評選會議討論，並依第二項第四、五、六款規定辦理決標結果宣告。

(四)會後於學校網站公告評選委員之姓名及評選結果。

六、本採購案得標廠商不得提出分色廠商。得標廠商若有分色之行為，應視為喪失得標資格，甲方得逕依優勝廠商位之次位進行公開議價，乙方不得異議。

第七節 簽訂契約

一、除招標文件另有規定者外，得標廠商應於決標次日起14個工作日內，按照本校所規定之格式及所需文件，與本校簽訂契約，契約書之內容得經雙方共同協商。

二、契約書之製作裝訂由得標廠商為之，其所需費用由得標廠商負擔。

三、除招標文件另有規定者外，簽訂契約時應載明本設計服務費用，依

工程實際發包建造費冊總額之 2.53%計算設計規劃服務費，惟不得超過規劃設計服務費預算數。

四、決標後有下列情形之一者，撤銷決標或解除契約：

- (一) 除招標文件另有規定者外，未於決標日提供資格文件正本供核對者。
- (二) 核對資格文件正本時，正本不符規定或影本與正本不符者。但於投標後奉目的事業主管機關規定或核准變更內容或延長有效期間者不在此限。
- (三) 未於規定期限內至本校辦理契約簽訂手續，或以任何理由放棄承攬或拒不簽約者。
- (四) 符合採購法第 50 條第 1 項各款情形之一而為撤銷決標或解除契約者。

五、在前點各款情形之一者，本校得依下列方式辦理：

- (一) 重行辦理招標。
- (二) 優勝廠商在 2 家以上者，依合於招標文件之未得標廠商優勝順位，依序以議價方式辦理。

第六節 廠商之拒絕往來

一、本校發現廠商有下列情形之一者，並參照採購法第 102 條、第 103 條規定得對參與投標廠商之停權處分：

- (一) 容許他人借冊本人名義或證件參加投標者。
- (二) 借冊或冒冊他人名義或證件，或以偽造、變造之文件參加投標、訂約或履約者。
- (三) 偽造、變造投標、契約或履約相關文件者。
- (四) 受停業處分期間仍參加投標者。
- (五) 得標後無正當理由而不訂約者。
- (六) 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
- (七) 違反採購法第 65 條之規定轉售者。
- (八) 因可歸責於廠商之事由，致解除或終止契約者。
- (九) 破產程序中之廠商。

第十節 其他

- 一、本校與廠商間之招標、審標、決標之爭議，廠商得參照採購法第75條之規定向本校提出異議，對異議之處理結果不服或本校逾期不處理，得向胡志明市臺灣學校董事會提出申訴。
- 二、經決標之廠商除為本校新建校舍規劃設計外，並得列為本校嗣後相關工程採購優先議價之廠商或加分之廠商。
- 三、得標廠商於出席各項相關會議時，應聘請中文口譯人員擔任翻譯，費用由得標廠商自行負擔。
- 四、本投標須知為契約之一部分。
- 六、檢舉或申訴方式：

申訴受理單位：胡志明市臺灣學校聯絡電話：848-54179006 地址：地址：Lo S3, Khu A, Do Thi Moi, Nam Thanh Pho, P. Tan Phu, Q. 7 TP. Ho Chi Minh。

- 七、本須知未載事項，依其他招標文件及政府採購相關法令規定。
- 八、全份招標文件：

- (一)委任授權書。(公事負責人未到場開、決標者投標文件須附)
- (二)廠商資格審查表。(免附投標文件)
- (三)投標封套。(廠商得視實際投標文件之大小、體積，自行製作，惟需註明廠商名稱、負責人姓名、地址及聯絡電話)
- (四)投標須知。(免附投標文件)
- (五)評選表。(免附投標文件)
- (六)投標單。(投標文件須附)
- (七)需求說明書。(免附投標文件)
- (八)評選程序說明。(免附投標文件)
- (九)評選順位表。(免附投標文件)

附件一

委任授權書

本廠商投標胡志明市臺灣學校「小學部大樓新建工程」委託規劃設計服務(案號：TS112001)採購案，茲授權下列代理人全權代理本廠商「參與開標或當次提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價」及相關事宜，該代理人資料如下：

代理人姓名：

身分證字號：

委任人

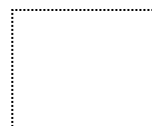
廠商名稱：

印章：



負責人姓名：

職章與簽名：



注意事項：

廠商負責人或代理人參與開標或提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報價內容或重新報價及相關事宜時，應依下列規定出示身分證明文件及本授權書：

1. 投標廠商若由負責人出席，應出示身分證明文件，無須出示授權書，參與上開作業時，得逕以簽名確認。
2. 投標廠商若委由代理人出席，則應填寫並出示本授權書及身分證明文件，參與上開作業時，得以簽名(簽代理人姓名)，或蓋投標廠商及負責人職章或簽署確認。
3. 代理人為外國人士者，身分證字號欄請填寫護照號碼。

附件二

胡志明市臺灣學校 投標廠商資格審查表

標案案號及廠商代號	TS112001/
-----------	-----------

採購標的名稱：胡志明市臺灣學校小學部新建工程委託規劃設計服務

以下各相關投標文件，應載明於招標須知，由投標廠商提出供驗。

壹、證件封內應附之文件		合格	不合格	不合格原因
一、公司設立證明資料				
二、營業項目載有建築規劃設計業務者				
三、1 級建築師或同級相關技師證照影本				
四、報價單				
或五、 特定其他 資格應 附證 件	稅號證書			
	近兩年營業稅或所得稅繳稅憑證			
	近兩年實績證明資料			
貳、規格文件		合格	不合格	不合格原因
服務企劃書(1 式 8 份)				
以下欄位由主辦機關核簽				
<input type="checkbox"/> 資格相符 <input type="checkbox"/> 資格不符				
資格不符原因：				
主辦單位簽章： <div style="float: right;">日期 /</div>				

附件三

投標封套

標案案號	TS112001/
------	-----------

廠商名稱：

負責人：

廠商地址：

廠商電話：

一、本標封(封套)內必須裝入：

投標廠商資格審查表及所附文件、規格書(招標文件未規定者免附)、投標書(採固定費用(或費率)給付者免附)、實績證明文件及服務建議書或企劃書(一式8份)。

二、本標封應書寫投標廠商名稱及地址(廠商負責人及電話，僅提供本校聯繫之用)。

三、本標封應予密封。

四、本標封應於截止投標(收件)期限前寄(送)達下列地點，如逾時寄送達本處，視為無效標。

五、收受投標文件地點：Lo S3, Khu A, Do Thi Moi, Nam Thanh Pho, P. Tan Phu, Q. 7 TP. Ho Chi Minh

掛號郵寄：(請以限時掛號或郵政快捷寄送)

專人送達：

胡志明市臺灣學校

截止收件時間：2024 年 月 日下午 16 時 00 分 (請注意時效)

開標時間：2024 年 月 日上午 時 分

收件時間： 年 月 日 時 分
注 意：收件後請即送招標單位

收件人：
送件人：

附件四

「小學部大樓新建工程」委請工程估價明細費

一、廠商名稱：

二、明細費明細說明：報價合理性及內容合理性占評選分數 20%

報價單					
序號	品項	數量	單價	稅(VAT)	小計
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
總價		USD			